



الخطة التشغيلية لجمعية عَلَا لذوي الإعاقة لعام ٢٠٢٤

❖ محتويات:

❖ الرؤية

❖ الرسالة

❖ الأهداف

❖ الخطة التشغيلية للمشاريع

❖ **الرؤية:** الأشخاص ذوي الإعاقة متكيفون ومتفاعلون مع المجتمع

❖ **الرسالة**

❖ خدمة الأشخاص ذوي الإعاقة بجميع فئاتهم في نطاق العلا وقراها

❖ توعية وتثقيف أسرهم بما يؤدي اعتمادهم على الذات

❖ اندماجهم في المجتمع ليكونوا اشخاص فاعلين

❖ **قيمنا**

البذل المبادرة التعاون الأمانة الطموح

❖ **أهداف الجمعية**

❖ التأهيل النفسي والاجتماعي لذوي الإعاقة

❖ توعية المجتمع بمسببات الإعاقة وطرق الوقاية

❖ دعم الخدمات المساندة التي يحتاجها الفرد من ذوي الإعاقة

❖ تثقيف ذوي الاحتياجات الخاصة بحقوقهم وتسهيل حصولهم عليها

الأهداف الاستراتيجية

١	استقطاب وتطوير الموظفين ذوي كفاءة عالية والمحافظة عليهم
٢	الحفاظ على قدرة الجمعية على الاستمرارية
٣	
٤	بناء فرق تطوعية لبرامج الجمعية
٥	استقطاب وتطوير المتطوعين ذوي كفاءة عالية وتأهيلهم وتدريبهم لتعزيز عمل الجمعية
٦	إقامه البرامج الكفيلة بتحقيق مبدأ التكافل والاندماج التام للأشخاص ذوي الإعاقة
٧	العمل على تنمية الوعي وإرشاد افراد المجتمع بالإشكالات التي يعاني منها ذوي الإعاقة والسبل المثلى للتعاطي معها
٨	التيسير والتسهيل علي المستفيدين والتواصل المستمر
٩	تغطية جانب التدريب والتأهيل لذوي الإعاقة والتثقيف
١٠	تدريب وتأهيل ذوي الإعاقات البسيطة لسوق العمل
١١	وضع نظام الحوكمة وتقديم الخدمات لمأسسة العمل وإعادة الهيكلة لتسهيل تنفيذ الاستراتيجية وتوجهات الجمعية
١٢	سد حاجة المستفيدين
١٣	دعم الاستدامة المالية – من خلال زيادة مصادر الإيراد والتركيز على المصادر الثابتة منها

خطة المشاريع لعام ٢٠٢٤ م

الهدف	اسم المشروع	عدد المستفيدين	تاريخ التنفيذ		تكلفة المشروع		
			من	إلى	شهرياً	سنوياً	المصاريف التشغيلية
1	توفير الأجهزة التعويضية للأشخاص ذوي الإعاقة	400	2024/1/1 م	2024/12/31 م	-	800000	4000
2	إقامة دورات بلغة الإشارة	1000	2024/1/1 م	2024/12/31 م	-	10000	-
3	مساعدة الأشخاص ذوي الإعاقة على الزواج	10	2024/1/1 م	2024/12/31 م	-	564000	84600
4	توفير سيارة نقل الأشخاص ذوي الإعاقة داخل العلا	200	2024/04/05 م	2024/04/20 م	-	200000	30000
5	أقامه ورش عمل بالحرف اليدوية لكبار السن	50	2024/01/01 م	2024/03/30 م	-	6000	1000
6	توفير المستلزمات الطبية لذوي الإعاقة الحركية	500	2024/1/1 م	2024/12/31 م	92100	1105200	-
7	تأسيس وحدة الحوكمة بالجمعية	-	2024/1/1 م	2024/12/31 م	-	-	-
8	توفير كسوة الشتاء للأشخاص ذوي الإعاقة الأشد حاجة	280	2024/1/1 م	2024/12/31 م	-	1500000	-
9	تدريب وتأهيل الأشخاص ذوي الإعاقة لسوق العمل	30	2024/1/1 م	2024/12/31 م	-	170000	30000

م	الهدف	اسم المشروع	عدد المستفيدين	تاريخ التنفيذ		تكلفة المشروع		
				من	إلى	شهرياً	سنوياً	المصاريف التشغيلية
10	نشر المعرفة الإدارية وتطوير المهارات للموظفين	مهارة التدريب	30	2024/01/01م	2024/12/31م	—	50000	—
11	رفع الوعي المجتمعي والتعرف على اتجاهات ذوي الإعاقة	توعية وتثقيف	100	2024/01/01م	2024/12/31م	—	70000	30000
12	مساعدة الأشخاص ذوي الإعاقة على إجراء العمليات الجراحية	تفريج كربة	100	2024/01/01م	2024/12/31م	—	500000	—
13	تفعيل الأيام العالمية للأشخاص ذوي الإعاقة	الأيام العالمية	300	2024/06/25م	2024/07/17م	—	30000	10000
17	إقامة حفل معايدة مع أنشطة ترفيهية وضيافة لأسر الأشخاص ذوي الإعاقة	فرحة العيد	100	2024/03/5م	2024/04/05م	—	30000	—

الخطة التشغيلية للمشاريع

الهدف		المبادرة		المسؤول		مدة المبادرة
توفير الأجهزة التعويضية للأشخاص ذوي الإعاقة		مبادرة اسنادني		كل قسم بما يخصه		12 شهر
الفئة المستهدفة		المستفيدين		المكان		العلا
الأجراء التشغيلي		منفذ الخطوة		البداء	الانتهاء	عدد الايام
1.	اعداد خطة عمل بشكل دقيق يلبي الاحتياجات.	قسم المشاريع		2024\1\1	2024/12/31م	خلال كامل الفترة
2.	التنسيق مع الجهات الخارجية ذات العلاقة واخذ عروض اسعار ووضع موازنة شاملة ودقيقة للمشروع.	قسم تنمية الموارد المالية وقسم إدارة المشاريع		2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة
3.	اعداد المنتجات الاعلامية المناسبة للمشروع.	قسم الاعلام والعلاقات العامة		2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة
4-	التسويق للمشروع عبر وسائل التواصل الاجتماعي .	قسم الاعلام والعلاقات العامة		2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة
4.	مخاطبة الجهات المانحة والمانحين والتواصل معهم لتوفير التمويل اللازم لدعم المشروع.	قسم تنمية الموارد المالية		2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة
5.	اتمام عميات شراء	قسم الخدمات المساندة والقسم المالي		2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة
6.	ادارة عمليات نقل	قسم الخدمات المساندة		2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة
7.	التنسيق مع المستفيدين لاستلام الأجهزة	قسم خدمة المستفيدين		2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة
8.	توثيق كل خطوات المشروع خلال العام	قسم الاعلام والعلاقات العامة		2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة
9.	اعداد تقرير شهري + تقرير شامل لكل ما تم انجازه في المشروع	قسم إدارة المشاريع		2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة

الهدف		المبادرة			المسؤول	مدة المبادرة
مساعدة الأشخاص ذوي الإعاقة على اجراء العمليات الجراحية		تفريج كربة			أقسام الجمعية كل بما يخصه	12 شهر
الفئة المستهدفة		المكان			العلا	
الأجراء التشغيلي		منفذ الخطوة	البدء	الانتهاء	عدد الايام	المتطلبات
-1	اعداد خطة عمل بشكل دقيق يلبي الاحتياجات.	قسم إدارة المشاريع	2024/1/1م	2024/1/31م	31	جهاز حاسب متكامل
-2	اعداد المنتجات الاعلامية للمشروع	قسم الاعلام والعلاقات العامة	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	حاسب +انترنت
-3	مخاطبة الجهات المانحة والمانحين والتواصل معهم لتوفير التمويل اللازم لدعم المشروع.	قسم تنمية الموارد المالية	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	حاسب +انترنت + جوال + سيار
-4	التسويق للمشروع عبر وسائل التواصل الاجتماعي.	قسم الاعلام والعلاقات العامة	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل + انترنت
-5	التنسيق + رفع قائمة اسماء المستفيدين.	قسم إدارة المستفيدين	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	حاسب + جوال + سيار

الهدف		المبادرة		المسؤول	مدة المبادرة
تنمية الموارد المالية		إقامة وعطاء		أقسام الجمعية كل بما يخصه	12 شهر
الفئة المستهدفة		المستفيدين		المكان	
الأجراء التشغيلي		منفذ الخطوة		البدء	الانتهاء
1.		اعداد خطة عمل بشكل دقيق يلبي الاحتياجات.		2024/1/1م	2024/12/31م
التنسيق مع الجهات الخارجية ذات العلاقة واخذ عروض اسعار ووضع موازنة شاملة ودقيقة للمشروع.		قسم تنمية الموارد المالية+ قسم الخدمات المساندة		2024/1/1م	2024/12/31م
3.		اعداد المنتجات الاعلامية المناسبة للمشروع.		2024/1/1م	2024/12/31م
التسويق للمشروع عبر وسائل التواصل الاجتماعي.		قسم الاعلام والعلاقات العامة		2024/1/1م	2024/12/31م
5.		مخاطبة الجهات المانحة والمانحين والتواصل معهم لتوفير التمويل اللازم لدعم المشروع.		2024/1/1م	2024/12/31م
التنسيق مع المناديب داخل العلا		قسم الخدمات المساندة		2024/1/1م	202/12/31م
7.		ادارة تنفيذ المشروع على أرض الواقع مع الفرق الميدانية		2024/1/1م	2024/12/31م
توثيق كل خطوات المشروع خلال العام		قسم الاعلام والعلاقات العامة		2024/1/1م	2024/12/31م
9.		اعداد تقرير شهري + تقرير شامل لكل ما تم انجازه		2024/1/1م	2024/12/31م

الهدف	المبادرة			المسؤول	مدة المبادرة
توفير المستلزمات الطبية لذوي الإعاقة الحركية	توفير المستلزمات الطبية			أقسام الجمعية كل بما يخصه	١٢ شهر
الفئة المستهدفة		المستفيدين			العلا
الأجراء التشغيلي		منفذ الخطوة			مؤشر الانجاز
		البدء	الانتهاء	عدد الايام	المتطلبات
1.	اعداد خطة عمل بشكل دقيق يلبي الاحتياجات.	2024/1/1م	2024/1/1م	31	جهاز حاسب متكامل
2.	التنسيق مع الجهات الخارجية ذات العلاقة واخذ عروض اسعار ووضع موازنة شاملة ودقيقة للمشروع.	2024/1/1م	2024/1/1م	خلال كامل الفترة	جوال+سيارة الجمعية+جهاز حاسب الي
3.	مخاطبة الجهات المانحة والمانحين والتواصل معهم لتوفير التمويل اللازم لدعم المشروع.	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جوال+سيارة الجمعية+جهاز حاسب الي + انترنت
4.	التسويق للمشروع عبر وسائل التواصل الاجتماعي.	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل + انترنت
5.	تجهيز احتياجات المشروع	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل+ جوال
6.	التنسيق مع المندايب	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل+ جوال+سيارة الجمعية
7.	ادارة تنفيذ المشروع على أرض الواقع مع الفرق الميدانية.	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جوال+سيارة الجمعية
8.	تقرير شامل لكل ما تم انجازه في المشروع.	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جوال+سيارة الجمعية+جهاز حاسب الي
9.	توثيق كل خطوات المشروع + تصميم التقرير	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	كاميرا+ جهاز حاسب متكامل
					مخاطبة الادارة بالمنجزات

الهدف		المبادرة			المسؤول	مدة المبادرة
رفع الوعي المجتمعي والتعرف على اتجاهات ذوي الإعاقة		توعية وتثقيف			أقسام الجمعية كل بما يخصه	٣ اشهر
الفئة المستهدفة		المستفيدين			المكان	
الأجراء التشغيلي		منفذ الخطوة			عدد الايام	المتطلبات
					الانتهاء	البدء
1.	اعداد خطة عمل بشكل دقيق يلبي الاحتياجات.	قسم المشاريع والتطوير			2024/12/31م	2024/12/1م
2.	التنسيق مع الجهات الخارجية ذات العلاقة واخذ عروض اسعار ووضع موازنة شاملة ودقيقة للمشروع.	قسم تنمية الموارد المالية+ قسم الخدمات المساندة			2024/12/31م	2024/1/1م
3.	مخاطبة الجهات المانحة والمانحين والتواصل معهم لتوفير التمويل اللازم لدعم المشروع.	قسم تنمية الموارد المالية			2024/12/31م	2024/1/1م
4.	التسويق للمشروع عبر وسائل التواصل الاجتماعي	قسم الاعلام والعلاقات العامة			2024/12/31م	2024/1/1م
5.	تجهيز احتياجات المشروع	قسم الخدمات المساندة			2024/12/31م	2024/1/1م
6.	ادارة تنفيذ المشروع على أرض الواقع مع الفرق الميدانية.	قسم إدارة المشاريع والتطوير			2024/12/31م	2024/1/1م
7.	تقرير شامل لكل ما تم انجازه في المشروع.	قسم خدمة المستفيدين			2024/12/31م	2024/1/1م
8.	توثيق كل خطوات المشروع + تصميم التقرير	قسم الاعلام والعلاقات العامة			2024/12/31م	2024/1/1م

الهدف		المبادرة			المسؤول		مدة المبادرة		
أقامه ورش عمل بالحرف اليدوية لكبار السن		حرفتي			أقسام الجمعية كل بما يخصه		١٢ شهر		
الفئة المستهدفة		المستفيدين			المكان		الاعلا		
الأجراء التشغيلي		منفذ الخطوة			البدء	الانتهاء	عدد الايام	المتطلبات	مؤشر الانجاز
1.	عمل البحث الميداني والمتابعة	قسم خدمة المستفيدين			2024/12/1م	2024/12/31م	31	جهاز حاسب متكامل	تقديم قائمة فريق العمل والمهام وتوزيعها
2.	اعداد المنتجات الاعلامية للمشروع	قسم الاعلام والعلاقات العامة			2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	حاسب + انترنت	تسليم المنتجات
3.	مخاطبة الجهات المانحة والمانحين والتواصل معهم لتوفير التمويل اللازم لدعم المشروع.	قسم تنمية الموارد المالية			2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جوال+جهاز حاسب ألي	مخاطبة الادارة بالمنجزات
4.	التسويق للمشروع عبر وسائل التواصل الاجتماعي .	قسم الاعلام والعلاقات العامة			2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل + انترنت	مخاطبة الادارة بالمنجزات
7.	تقرير شامل لكل ما تم انجازه في المشروع .	قسم إدارة المشاريع			2023/1/1م	2023/12/31م	خلال كامل الفترة	جوال+ كاميرا	تسليم التقرير

الهدف		المبادرة			المسؤول		مدة المبادرة
تأهيل جزء من مساكن ذوي الاعاقة		سكني			أقسام الجمعية كل بما يخصه		١٢ شهر
الفئة المستهدفة		المستفيدين			المكان		العلا
الأجراء التشغيلي		منفذ الخطوة			البدا	الانتهاء	عدد الايام
1.	عمل البحث الميداني والمتابعة	قسم خدمات المساندة			2024/1/1م	2024/12/31م	31
2.	اعداد المنتجات الاعلامية للمشروع	قسم الاعلام والعلاقات العامة			2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة
3.	مخاطبة الجهات المانحة والمانحين والتواصل معهم لتوفير التمويل اللازم لدعم المشروع.	قسم تنمية الموارد المالية			2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة
4.	التسويق للمشروع عبر وسائل التواصل الاجتماعي .	قسم الاعلام والعلاقات العامة			2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة
5.	التنسيق مع رفع قائمة المستفيدين	قسم خدمة المستفيدين			2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة
7.	تقرير شامل لكل ما تم انجازه في المشروع .	قسم الاعلام والعلاقات العامة			2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة
					جوال+ كاميرا		تسليم التقرير

الهدف		المبادرة			المسؤول	مدة المبادرة
مواهب أطفال ذوي الإعاقة اكتشافها وسبل رعايتها		موهبتى			أقسام الجمعية كل بما يخصه	١٢ شهر
الفئة المستهدفة		المستفيدين			المكان	العلا
الأجراء التشغيلي		منفذ الخطوة			البدء	الانتهاء
					عدد الايام	المتطلبات
1.	اعداد مذكرة تعريفية واختيار فريق العمل وتحديد المهام وتوزيعها .	قسم تنمية الموارد المالية			2024/1/1م	2024/12/31م
2.	اعداد المنتجات الاعلامية للمشروع	قسم الاعلام والعلاقات العامة			2024/1/1م	2024/12/31م
3.	مخاطبة التجار ورجال الأعمال والتواصل معهم.	قسم تنمية الموارد المالية			2024/1/1م	2024/12/31م
4.	التسويق للمشروع عبر وسائل التواصل الاجتماعي	قسم الاعلام والعلاقات العامة			2024/1/1م	2024/12/31م
5.	تكوين فريق عمل وتوزيع المهام	قسم تنمية الموارد المالية وخدمات المساندة			2024/1/1م	2024/12/31م
6.	تقرير شامل لكل ما تم انجازه في المشروع	قسم تنمية الموارد المالية			2024/1/1م	2024/12/31م
7.	تقديم خطة تطوير المشروع وضمان استمراريته	قسم تنمية الموارد المالية			2024/1/1م	2024/12/31م
٨.	توثيق كل خطوات المشروع + تصميم التقرير	قسم الاعلام والعلاقات العامة			2024/1/1م	2024/12/31م

الهدف		المبادرة			المسؤول		مدة المبادرة	
مشروع نقل الأشخاص ذوي الإعاقة		وصول			أقسام الجمعية كل بما يخصه		١٢ شهر	
الفئة المستهدفة		المستفيدين		المكان		العلا		
الأجراء التشغيلي		منفذ الخطوة		البدء	الانتهاء	عدد الايام	المتطلبات	مؤشر الانجاز
1.	اعداد خطة عمل بشكل دقيق يلبي الاحتياجات.	قسم المشاريع والتطوير		2024/1/1م	2024/12/31م	31	جهاز حاسب متكامل	تسليم خطة العمل للإدارة
2.	تكوين فريق العمل وتوزيع المهام	قسم تنمية الموارد المالية+ قسم الخدمات المساندة		2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب الي	مخاطبة الادارة ورفع الاسماء وتوزيع المهام
3.	التنسيق مع شركات النقل	قسم تنمية الموارد المالية + العلاقات العامة		2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جوال+سيارة الجمعية+جهاز حاسب ألي	مخاطبة الادارة بالمنجزات
4.	تجهيز عروض الاسعار	قسم الخدمات المساندة		2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جوال+سيارة الجمعية+جهاز حاسب ألي	مخاطبة الادارة بالمنجزات
5.	الاشراف على آلية نقل المستفيدين وتجهيز الاحتياجات اللازمة للمشروع	قسم الخدمات المساندة		2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جوال+سيارة الجمعية+جهاز حاسب ألي	مخاطبة الادارة بالمنجزات
6.	توثيق كافة المراحل + اعداد تقرير شامل	قسم الاعلام والعلاقات العامة		2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	كاميرا+ جهاز حاسب	تسليم التقرير

الهدف		المبادرة			المسؤول		مدة المبادرة
زيادة إيرادات الجمعية الاستدامة المالية من خلال (الاشتراكات في العضويات + الايجارات)		زيادة مصادر الدخل			أقسام الجمعية كل بما يخصه		١٢ شهر
الفئة المستهدفة		المستفيدين			المكان		العلا
الأجراء التشغيلي		منفذ الخطوة			البدء	الانتهاء	عدد الايام
1.	اعداد خطة للمشروع	قسم تنمية الموارد المالية			2024/1/1م	2024/12/31م	31
2.	تسويق المشروع عبر وسائل التواصل الاجتماعي.	قسم الاعلام والعلاقات العامة			2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة
3.	تسويق المشروع عبر مخاطبة الشركات رجال الاعمال والجهات الأخرى.	قسم تنمية الموارد المالية			2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة
4.	اعداد تقرير لما تم انجازه	قسم الاعلام والعلاقات العامة			2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة
5.	توثيق كافة المراحل + اعداد تقرير شامل	قسم الاعلام والعلاقات العامة			2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة
					كاميرا+ جهاز حاسب	تسليم التقرير	

الهدف		المبادرة			المسؤول		مدة المبادرة		
نشر المعرفة الإدارية وتطوير مهارات الموظفين		مهارة وتدريب			أقسام الجمعية كل بما يخصه		١٢ شهر		
الفئة المستهدفة		المستفيدين			المكان		العلا		
الأجراء التشغيلي		منفذ الخطوة			البدء	الانتهاء	عدد الايام	المتطلبات	مؤشر الانجاز
1.	عمل الية للدورات المعتمدة	قسم تنمية الموارد البشرية			2024/1/1م	2024/12/31م	31	جهاز حاسب الي + جوال	تسليم الدراسة للإدارة
2.	متابعة الدورات للمشروع	قسم تنمية الموارد البشرية			2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب الي + جوال	تقرير يسلم للادارة
3.	ترشيح موظفين	قسم تنمية الموارد البشرية			2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب الي + جوال	تقرير يسلم للادارة
4.	توثيق الشهادات في ملفات الموظفين	قسم تنمية الموارد البشرية			2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب الي + جوال	التقرير المسلم للادارة

الهدف		المبادرة			المسؤول	مدة المبادرة
تفعيل المتجر الإلكتروني الخاص بالجمعية وتفعيله ليساهم في زيادة مصادر الدخل		متجر إلكتروني			أقسام الجمعية كل بما يخصه	١٢ شهر
الفئة المستهدفة		المستفيدين			المكان	
الأجراء التشغيلي		منفذ الخطوة			عدد الايام	المتطلبات
		البدء			الانتهاء	مؤشر الانجاز
1.	اعداد خطة للمشروع	قسم تنمية الموارد المالية			2024/12/31م	جهاز حاسب الي+ جوال + سيارة
2.	تسويق المشروع عبر وسائل التواصل الاجتماعي .	قسم الاعلام والعلاقات العامة			2024/12/31م	جهاز حاسب الي+ انترنت + جوال
3.	تسويق المشروع عبر مخاطبة الشركات رجال الاعمال والجهات الأخرى.	قسم تنمية الموارد المالية			2024/12/31م	جهاز حاسب الي+ جوال + سيارة
4.	اعداد تقرير لما تم انجازه	قسم الاعلام والعلاقات العامة			2024/12/31م	جهاز حاسب الي
5.	توثيق كافة المراحل + اعداد تقرير شامل	قسم الاعلام والعلاقات العامة			2024/12/31م	كاميرا+ جهاز حاسب
					خلال كامل الفترة	تسليم التقرير

الهدف		المبادرة			المسؤول	مدة المبادرة		
اعانة ذوي الإعاقة على الزواج		دعم المقبلين على الزواج			أقسام الجمعية كل بما يخصه	١٢ شهر		
الفئة المستهدفة		المستفيدين		المكان		العلا		
الأجراء التشغيلي		منفذ الخطوة		البدء	الانتهاء	عدد الايام	المتطلبات	مؤشر الانجاز
1.	اعداد خطة للمشروع	قسم إدارة المشاريع		2024/12/1م	2024/12/31م	31	جهاز حاسب الي+ جوال	تسليم الدراسة
2.	متابعة دورات المشروع	القسم إدارة المشاريع		2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب الي+ جوال	مخاطبة الادارة ورفع الاسماء وتوزيع المهام
3.	تجهيز المشروع واعداد المنتجات اللازمة	قسم إدارة المشاريع		2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب الي+ جوال	مخاطبة الادارة بالمنجزات
4.	تسويق المشروع عبر وسائل التواصل الاجتماعي.	قسم الاعلام والعلاقات العامة		2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب الي+ جوال + انترنت	مخاطبة الادارة بالمنجزات
5.	تسويق المشروع عبر مخاطبة الشركات رجال الاعمال والجهات الأخرى.	قسم تنمية الموارد المالية		2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب الي+ جوال + سيارة	مخاطبة الادارة بالمنجزات
٦.	توثيق كافة المراحل + اعداد تقرير شامل	قسم الاعلام والعلاقات العامة		2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	كاميرا+ جهاز حاسب الي	تسليم التقرير

الهدف		المبادرة			المسؤول		مدة المبادرة
توفير خدمات صيانة أجهزة الأشخاص ذوي الإعاقة		الورشة المتنقلة لصيانة الأجهزة التعويضية			أقسام الجمعية كل بما يخصه		٢٣ يوم
الفئة المستهدفة		المستفيدين		المكان		العلا	
الأجراء التشغيلي		منفذ الخطوة		البداء	الانتهاء	عدد الايام	المتطلبات
1.	كتابة خطاب رسمي للجهات المختصة لتوفير التصاريح	القسم الإداري		2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	اعتماد الخطاب من مدير عام الجمعية
2.	تسويق المشروع عبر مخاطبة الشركات رجال الاعمال والجهات الأخرى.	قسم تنمية الموارد المالية		2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	حصر وكتابة اسماء الداعمين ليتم التواصل معهم
3.	التنسيق مع الجهات الخارجية ذات العلاقة واخذ عروض اسعار ووضع موازنة شاملة ودقيقة للمشروع.	قسم تنمية الموارد المالية + قسم الخدمات المساندة		2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب + جوال + سيارة الجمعية
4.	اعداد المنتجات الاعلامية المناسبة للمشروع.	قسم الاعلام والعلاقات العامة		2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل
5.	تشكيل فريق العمل	قسم الخدمات المساندة		2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب + جوال + سيارة الجمعية
٦.	توثيق كافة المراحل + اعداد تقرير شامل	قسم الاعلام والعلاقات العامة		2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب + كاميرا
							تسليم التقرير

الهدف		المبادرة		المسؤول		مدة المبادرة	
البحث عن وظائف مناسبة لذوي الإعاقة		تمكين		أقسام الجمعية كل بما يخصه		٣٠ يوم	
الفئة المستهدفة		المستفيدين		المكان		العلا	
الأجراء التشغيلي		منفذ الخطوة		البدء		الانتهاء	
عدد الايام		المتطلبات		مؤشر الانجاز			
١.	كتابة خطاب رسمي للجهات المختصة لتوفير التصاريح	القسم الإداري إدارة المشاريع	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	اعتماد الخطاب من مدير عام الجمعية	الرفع بما تم انجازه
٢.	تسويق المشروع عبر مخاطبة الشركات رجال الاعمال والجهات الأخرى.	قسم تنمية الموارد المالية	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	حصر وكتابة اسماء الداعمين ليتم التواصل معهم	الرفع بما تم انجازه
٣.	التنسيق مع الجهات الخارجية ذات العلاقة واخذ عروض اسعار ووضع موازنة شاملة ودقيقة للمشروع.	قسم تنمية الموارد المالية + قسم الخدمات المساندة	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب + جوال + سيارة الجمعية	مخاطبة الادارة بالمنجزات
٤.	اعداد المنتجات الاعلامية المناسبة للمشروع.	قسم الاعلام والعلاقات العامة	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل	مخاطبة الادارة بالمنجزات
٥.	تشكيل فريق العمل	قسم الخدمات المساندة	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب + جوال + سيارة الجمعية	مخاطبة الادارة بالمنجزات
٦.	توثيق كافة المراحل + اعداد تقرير شامل	قسم الاعلام والعلاقات العامة	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب + كاميرا	تسليم التقرير

الهدف		المبادرة			المسؤول		مدة المبادرة	
برنامج يبت عبر تطبيق الزوم يقدم من خلاله دورات تثقيفية وتأهيلية لا أهالي الأشخاص ذوي الإعاقة		يد بيذا			القسم النسوي		١٢ شهر	
الفئة المستهدفة		المستفيدين		المكان			الاعلا	
الأجراء التشغيلي		منفذ الخطوة		البداء	الانتهاء	عدد الايام	المتطلبات	مؤشر الانجاز
1.	عمل الية للمشروع	القسم إدارة المشاريع		2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب الي+ جوال	تسليم الدراسة للادارة
2.	اعلان المشروع	القسم العلاقات العامة		2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب الي+ جوال	الرفع بما تم انجازه
3.	ترشيح المستفيدات	القسم خدمة المستفيدين		2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب الي+ جوال	الرفع بما تم انجازه
4.	توثيق الدورات	القسم لعلاقات العامة		2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب الي+ جوال	التقرير المسلم للادارة
5.	عمل تقرير نهائي للمشروع	القسم العلاقات العامة		2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب الي+ جوال	تسليم الدراسة للادارة

الهدف	المبادرة			المسؤول	مدة المبادرة
إدخال فرحة العيد على المستفيدين وأسرهم	فرحة العيد			القسم النسوي	١٢ شهر
الفئة المستهدفة		المستفيدين		المكان	العلا
الأجراء التشغيلي		منفذ الخطوة		البداء	الانتهاء
				عدد الايام	المتطلبات
1.	مخاطبة المحلات التجارية الخاصة بالحلويات والألعاب والتزيين .	قسم الخدمات المساندة		2024/1/1م	2024/12/31م
2.	متطلبات الحفل من شراء مفرحات العيد من عيديات تقديه والعب وحلويات والتزيين والضيافة والعشاء.	القسم علاقات عامة		2024/1/1م	2024/12/31م
3.	إبلاغ المتطوعات وتعاونهم في تجهيز فرحة وهدايا العيد	القسم إدارة التطوع		2024/1/1م	2024/12/31م
4.	تجهيز وتغليف وتنسيق هدايا العيد	القسم الخدمات المساندة		2024/1/1م	2024/12/31م
5.	إعداد برنامج ترفيهي كامل للحفل المقام	القسم إدارة مشاريع		2024/1/1م	2024/12/31م
6.	تحديد مكان إقامة الحفل	قسم الخدمات المساندة		2024/1/1م	2024/12/31م
7.	دعوة الأسر المستفيدة بموعد إقامة حفل فرحة العيد والمكان	القسم خدمة مستفيدين		2024/1/1م	2024/12/31م

